

## :: หลักสูตร ::

# การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างานทั่วไป

## HR FOR LINE MANAGEMENT

### หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของหัวหน้างาน คือ นอกจากทำงานให้ลุล่วงตามเป้าหมายโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ด้วย กระบวนการอยู่ด้วยของการจัดการ คือ การวางแผน การจัดการองค์กร การอำนวยการ การจัดงบประมาณ แต่ยังมีส่วนที่สำคัญที่สุด คือ การบริหารงานบุคคล ที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิด Loyalty ต่อองค์กร

ซึ่งหัวหน้างานมักมีความเข้าใจผิดอยู่เสมอว่า การบริหารงานบุคคลเป็นงานของฝ่ายบุคคลเท่านั้นจึง มักไม่ค่อยสนใจ ทำให้เกิดปัญหาในการทำงานอยู่เสมอ

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อให้หัวหน้างานตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของหัวหน้างานในด้านบริการงานบุคคล
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้างานในการบริหารงานบุคคล
- 3) หัวหน้างานที่มีลักษณะในการทำหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลไปประยุกต์ให้เกิดบรรยากาศของแรงงานสัมพันธ์
- 4) พนักงานมีขวัญ กำลังใจที่ดี เกิด Loyalty ต่อองค์กร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพทำให้ผลผลิตเพิ่มสูงขึ้น มีความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจ

### ประเด็นสำคัญ

- หลักการบริหารงานทั่วไปสำหรับหัวหน้างาน / ผู้จัดการ
- หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับหัวหน้างาน / ผู้จัดการ
- ปัจจัยที่มีผลต่อการ “อยู่” หรือ “ไป” ของคนในองค์กร
- ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างความสำเร็จในองค์กร
- กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน
- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน / ผู้จัดการที่มีต่อทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงาน
- กลยุทธ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่หัวหน้างาน / ผู้จัดการต้องใช้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์



**วิธีการสัมมนา** การบรรยาย, กรณีศึกษา, กิจกรรม Workshop

**ระยะเวลา** 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 9.00 – 16.00 น.

**กลุ่มเป้าหมาย** กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

**วิทยากร** อาจารย์ณรงค์ชัย พิพิธพัฒนาปรাপต์ หรือ ดร. เต็มศักดิ์ สุวรรณศักดิ์ หรือ ดร. พีรสิทธิ์ อินทร์ทอง