

:: หลักสูตร 2 วัน ::

การจัดทำ คู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ต้นทุน

หลักการและเหตุผล

องค์การธุรกิจ โดยทั่วไปมักประสบปัญหาของการทำงานที่มีคนรู้และเข้าใจระบบบัญชีการเงินภายในฝ่ายเพียงคน ๆ เดียว ดังนั้นพนักงานลาออกหรือต้องหยุดงานกะทันหัน จึงเกิดปัญหาต่อองค์กร เช่น การส่งรายงานต่อภาครัฐล่าช้า ไม่ถูกต้อง ต้องเสียเบี้ยปรับเงินเพิ่มจำนวนมาก

ดังนั้นบริษัทต่างๆจึงควรต้องมีคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินเพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในองค์กร อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานทั้งในฝ่ายบัญชีการเงินเอง และฝ่ายอื่นๆที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีการเงิน การมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ดีและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จะทำให้สามารถควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานบัญชีได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในองค์กร

หัวข้อการอบรม

วันที่ 1

1. ความสำคัญของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ต้นทุน
2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน ต้นทุน
3. องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงานที่ดี
4. การวิเคราะห์ธุรกิจและระบบงานบัญชีการเงิน ต้นทุนขององค์กร
5. เทคนิคการเขียนผังการทำงานที่สำคัญ
6. ตัวอย่าง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ

- การตั้งวงเงินสดย่อย และเบิก
- ระบบซื้อ และจ่ายเงิน
- ระบบบัญชีต้นทุน

วันที่ 2

1. Workshop การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. นำเสนอคู่มือการการปฏิบัติงาน
3. ปัญหาทางปฏิบัติ ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
4. การควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ต้นทุน
- มีมาตรฐานการทำงานที่ดี
- ลดปัญหาเมื่อพนักงานบัญชีลาออก ทำให้คนอื่นสามารถทำงานแทนได้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายบัญชีการเงิน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

1 วัน (เวลา 9.00 -16.00 น)

ผู้เข้ารับการอบรม ไม่เกิน 20 คน

วิทยากร

อาจารย์วรัญพร พิพิธพัฒนาปรাপต์ หรือ อาจารย์โสภาพร สุทธิพงษ์ศัณาสัย