

:: หลักสูตร ::

เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

หลักการและเหตุผล

เมื่อพิจารณาภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่สำคัญ ตามกระบวนการบริหารนั้น สามารถสรุปได้ว่าประกอบไปด้วย หน้าที่หลัก 3 คือ

- (1) การวางแผนงาน (Planning)
- (2) การลงมือปฏิบัติตามแผน (Implementing)
- (3) การควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน (Controlling)

ในทุกขั้นตอนของกระบวนการดังกล่าวข้างต้น เรื่องของการแก้ปัญหา และการตัดสินใจได้เข้าไปสอดแทรก และมีความสัมพันธ์อยู่ในทุกขั้นตอน นับตั้งแต่เรื่องของการวางแผน ทั้งนี้เพราะการวางแผนคือการตัดสินใจไว้เป็นการล่วงหน้าว่าจะทำอะไรบ้างในอนาคต ในขั้นของการดำเนินการ ก็จะต้องวินิจฉัย สั่งการ เพื่อการใช้ทรัพยากร ทางการบริหารต่างๆ ขององค์กร/ บริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และในขั้นของการควบคุม การตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามแผนงานที่มีมอบหมาย ก็จะต้องตัดสินใจแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี ทั้งปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจในแง่ของแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว เพื่อเอาชนะคู่แข่งขั้นทางธุรกิจ ซึ่งนับวันก็จะมีพลังเข้มแข็งมากขึ้นทุกขณะอีกด้วย

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้บริหาร ทุกระดับชั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการฝึกฝนทักษะ ความชำนาญในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เพื่อให้งานองค์กรบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านของการแก้ปัญหาที่เกิดกับลูกค้า การแก้ปัญหาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้าง ระบบเทคโนโลยี ระบบงาน และระบบคน อย่างสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบของผู้บริหาร การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) เพื่อเสนอแนะรูปแบบการจัดทำ Action Plan แสดงผลการตัดสินใจแก้ปัญหา พร้อมการวิเคราะห์สนามพลัง (Force Field Analysis) อันจะเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาในระยะสั้น และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหาร ให้มีลักษณะของการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่มี
- 4) ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Effective Participation-Management)

ประเด็นสำคัญ

- แนวความคิดหลักในการแก้ปัญหา
- บทบาทของผู้บริหารในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
- กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- การระบุปัญหาและการวิเคราะห์ปัญหา
- การวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากการตัดสินใจ
- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- การจัดทำแผนปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงขององค์การ

วิธีการสัมมนา การบรรยาย, การอภิปราย, กรณีศึกษา, การระดมสมอง, การลงWorkshop เพื่อการ
จัดทำ Action Plan และการเสนอผลงานต่อที่ประชุม / สัมมนา

ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 9.00 – 16.00 น.

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

วิทยากร อาจารย์ศรีศักดิ์ เศรษฐ์ ธรรมาวุฒิ หรือ ดร.ปรีดา บุญศิลป์
หรือ อาจารย์ณรงค์ชัย พิพิธพัฒนาปราปต์