

:: หลักสูตร :: การเป็นวิทยากรฝึกอบรม (Training for the Trainer)

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรภายในแบบต่อเนื่อง และยั่งยืนเนื่องจากพนักงานภายในที่เข้าใจรายละเอียดของงาน สภาวะแวดล้อม บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กรนั้นๆ จะเป็นผู้ที่มีความสามารถทำหน้าที่ถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานระดับต่างๆ โดยเฉพาะพนักงานระดับปฏิบัติการให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีระบบระเบียบแบบแผนในการทำงานเป็นการลดช่องว่างในการทำงาน ลดการสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต ทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ประหยัดค่าใช้จ่ายเนื่องจากเป็นวิทยากรภายใน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อเรียนรู้หลักการในการเป็น “วิทยากร”
- 2) เพื่อฝึกฝนทักษะของการเป็นผู้สอนหน้าเวที
- 3) เพื่อวางแผนในการเตรียมการสอนของวิทยากร
- 4) เพื่อให้เข้าใจหลักการพูดและการบรรยายที่ดี
- 5) เพื่อให้หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้พฤติกรรมของคน
- 6) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการเป็นวิทยากรฝึกอบรมภายในหน่วยงาน

ประเด็นสำคัญ

- ความสำคัญของการเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ดี
- ปัจจัยของการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ
- จรรยาบรรณของการเป็นวิทยากร
- หลักการวางแผนวางแผนและการเตรียมการสอน
- ขั้นตอนการวางแผนเพื่อเตรียมการสอน
- การเขียนแผนการฝึกอบรม
- ศิลปะการบรรยายและการนำเสนอ
 - ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพูด เทคนิคและวิธีในการพูดสำหรับวิทยากร



บริษัท เอ ซี ที อินเทลลิเจนท์ จำกัด

700/98 รีเจ้นท์ ศรีนครินทร์ ทาวเวอร์ ซ.ประจักษ์ ๓.ศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

Tel: 0 2722 9185, 02408-1721 Fax: 0 2-4081722 E-mail : act.bangkok@gmail.com

<u>ผู้เข้ารับฟังการอบรม</u>	กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร
<u>ระยะเวลา</u>	1 วัน วันละจำนวน 6 ชั่วโมง
<u>รูปแบบการฝึกอบรม</u>	การบรรยาย, กรณีศึกษา, กิจกรรม Workshop
<u>วิทยากร</u>	อาจารย์ณรงค์ชัย พิพิธพัฒนาปราปต์ หรือ อาจารย์พีรสิริฉิม อินทร์ทอง