

## :: หลักสูตร ::

# “เทคนิคการสื่อสาร การสอนงาน และพัฒนาทีมงาน สู่อความสำเร็จ”

### หลักการและเหตุผล

สำหรับองค์กรต่างๆ ในปัจจุบันนี้การดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการองค์กรในเชิงกลยุทธ์นั้น ถือว่าเป็นสิ่งที่มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง การให้การศึกษา และฝึกอบรมกับพนักงานโดยวิธีการสอนงานกับผู้ได้บังคับบัญชาหรือลูกน้องแบบตัวต่อตัว (MAN TO MAN) หรือรู้จักกันในชื่อว่า “การสอนงานแบบ On The Job Training” ซึ่งเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ และนิยมกันอย่างแพร่หลาย แต่ประเด็นปัญหาอยู่ที่ว่าหัวหน้างานหรือผู้สอนงานในปัจจุบันยังไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา และที่สำคัญยังไม่รู้จักวิธีการ ขั้นตอน และวิธีการสอนงานแบบ OJT ที่ถูกต้อง การสอนงานถือได้ว่าเป็นความสามารถเป็นหน้าที่ที่สำคัญ ด้านการบริหารจัดการ(Managerial Competency) อย่างหนึ่งที่เป็นจำเป็นของหัวหน้างาน เพราะการสอนงานที่ดีจะเป็นการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปแบบของการพัฒนาความสามารถของลูกน้องที่หัวหน้างานควรจะใช้และจำเป็นต้องใช้มากที่สุด และเป็นการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เทคนิคการสอนงานที่ดี จึงทำให้ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจลูกน้อง

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้พฤติกรรมกลุ่มกับการทำงานร่วมกัน
- 2) เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน
- 4) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสนิทสนมคุ้นเคยซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกันหรือประสานงานร่วมกันต่อไปในอนาคต
- 5) องค์กรมีบรรยากาศแห่งความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมฟันฝ่าอุปสรรค มีความรักผูกพัน องค์กร พนักงานมีทัศนคติในทางที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและบริษัท

### ประเด็นสำคัญ

- ความสำคัญของการสื่อสารและการสอนงาน
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การเสริมสร้างทักษะการสอนงานแก่ผู้เข้าสัมมนา..
- การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- การเสริมสร้างความสามัคคีในทีมแก่ผู้เข้าสัมมนา..

- การพัฒนาทักษะการวางแผนการทำงาน
- การเสริมสร้างทักษะการให้กำลังใจทีมงาน และความไว้วางใจในทีม
- การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและ KPI สำหรับองค์กร
- การเสริมสร้างทักษะการมองภาพส่วนรวม การแบ่งงาน การประสานงานและประเมินผลงานขององค์กรในอนาคต..

**วิธีการสัมมนา** บรรยาย, การแบ่งกลุ่มเข้าฐาน ทำกิจกรรมร่วมกัน

**ระยะเวลา** 1 วัน วันละจำนวน 6 ชั่วโมง

**กลุ่มเป้าหมาย** กลุ่มหลัก หัวหน้างาน / ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่

**วิทยากร** อาจารย์ณรงค์ชัย พิพิธพัฒนาปราปต์ หรือ ดร.พีรสิทธิ์ อินทร์ทอง